



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА МОСКВЫ

«Школа с углубленным изучением английского языка № 1352»

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом <u>28</u> « <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	Председатель Профсоюзного комитета  подпись (подпись, фамилия) 20 — г.	приказом директора от  № Е.И.Корнеева директора 20 — г. подпись (подпись, фамилия)

## КОДЕКС

### Этики и служебного поведения

сотрудников ГБОУ «Школа с углубленным изучением английского языка № 1352»

#### I. Общие положения

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ «Школа с углубленным изучением английского языка № 1352» (далее Школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г., N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные (муниципальные) служащие независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый сотрудник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от сотрудника Школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного

поведения сотрудников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Школы, доверия граждан к Школе в целом.

5. Кодекс призван повысить эффективность сотрудниками Школы своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должностной морали,уважительного отношения к государственной и муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных (муниципальных) служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения**

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.
2. Сотрудники Школы как государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - 2.1 Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
  - 2.2 Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
  - 2.3 Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий обусловленных служебными обязанностями;
  - 2.4 Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - 2.5 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - 2.6 Уведомлять представителя администрации Школы, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 2.7 Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
  - 2.8 Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - 2.9 Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - 2.10 Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - 2.11 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 2.12 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету коллектива Школы;
  - 2.13 Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - 2.14 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, сотрудников Школы и граждан при решении вопросов личного характера;
  - 2.15 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, руководителя Школы, представителей администрации Школы,

коллектива Школы, если это не входит в должностные обязанности;

- 2.16 Соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.17 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие и/или настаивать в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.18 Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника Школы.

3. Сотрудники Школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Сотрудники Школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Сотрудники Школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудники Школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. При назначении на должность сотрудник Школы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника Школы.

9. Сотрудникам Школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Сотрудник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе локальных актов и приказов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сотрудник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Сотрудник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Сотрудник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы, призван:

13.1 Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

13.2 Принимать меры по предупреждению коррупции;

13.3 Не допускать случаев принуждения сотрудников Школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Сотрудник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к сотрудникам Школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Сотрудник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Правила служебного поведения**

1. В служебном поведении сотруднику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудник Школы воздерживается от:

2.1 Любой вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2 Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3 Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4 Курения во время общения с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями).

3. Сотрудники Школы призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Сотрудники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид сотрудника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к ним с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение сотрудником Школы настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей «Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Школы и урегулированию конфликта интересов», образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Типового кодекса влечет применение к сотруднику Школы мер юридической ответственности.

2. Соблюдение сотрудником Школы положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.