

Согласовано
Председатель Профкома ГБОУ СОШ №1352

№ 1352 (Вершнина И.К.)

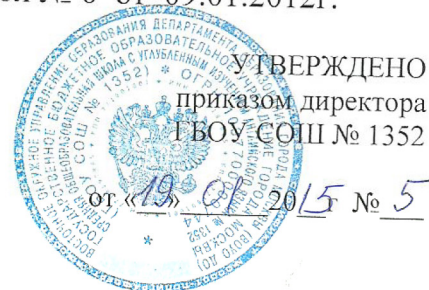
« 18 » сентября 2015.

Принято на собрании трудового коллектива протокол № 6 от 09.01.2012г.

Согласовано
Председатель Управляющего совета ГБОУ СОШ

№ 1352 (Иванов А.А.)

« 21 » сентября 2015.



Положение Об экспертной группе по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ №1352

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об экспертной группе по распределению стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ №1352 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением правительства г. Москвы №1088-ПП от 28.12.2010г. «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений», Положением о стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1352, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, состав, функционал и регламент работы экспертной группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная группа) работникам ГБОУ СОШ №1352(далее – Школа).

1.3. Положение разработано в целях проведения общественной экспертизы и подготовки коллегиальных рекомендаций по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения и в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качественных результатов труда, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение ответственности за конечные результаты труда. Экспертная группа создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы и подготовки обосновывающих материалов для установления премий из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. В подготовке рекомендаций о распределении выплат экспертная группа руководствуется Положением о стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1352 и

результатами мониторинга профессиональной деятельности работников школы.

1.5. Положение об экспертной группе и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения на начало финансового года.

1.6. Члены экспертной группы имеют право вносить предложения по улучшению распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

1.7. Заседания экспертной группы носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами экспертной группы.

2. Состав и организация работы экспертной группы

2.1. Состав экспертной группы, в количестве не менее 5-ти человек, выбирается коллективом Учреждения путем открытого голосования на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения. Координирует деятельность экспертной группы директор Учреждения.

2.2. В состав экспертной группы могут входить заместители директора Учреждения, педагогические работники, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, члены Профкома и Управляющего совета.

Периодичность работы экспертной группы определяется директором Учреждения.

2.3. Экспертная группа решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной группы могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной группы.

3.1. Экспертная группа производит заполнение оценочных листов результативности труда (далее по тексту – оценочный лист) работников Учреждения на основании выполнения критериев результативности труда, установленных в Положении о стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1352 для каждого сотрудника учреждения.

При заполнении оценочного листа учитываются аналитическая информация, полученная в результате мониторинга деятельности работников, проводимого экспертной группой и администрацией Учреждения, и результаты самооценки работников.

3.2. Форма и содержание оценочного листа включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии результативности труда, баллы, выставленные экспертами за выполнение соответствующих критериев результативности труда, фамилию и инициалы экспертов, дату заполнения оценочного листа.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента заполнения оценочного листа экспертная группа производит ознакомление каждого работника Учреждения с оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3.4. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник

Учреждения, в течение одного рабочего дня с момента ознакомления с оценочным листом, вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертную группу, с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.5. Экспертная группа в течение двух рабочих дней рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении заявленных работником требований. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник.

3.6. Утверждение оценочных листов проводится на итоговом заседании экспертной группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертной группы, фамилия, количество установленных баллов и сумма Премии каждому работнику.

3.7 Протокол итогового заседания экспертной группы с приложением оценочных листов работников направляется директору Учреждения для рассмотрения и подготовки проекта приказа о материальном стимулировании.