

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета
ГБОУ Школа № 1352
(протокол № 6
от «24» 01 2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

об очно- заочной форме обучения в ГБОУ Школе № 1352

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом ГБОУ Школа № 1352.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме.
- 1.3 Очно-заочное обучение ведется на русском языке.
- 1.4 Очно-заочное обучение – вид обучения, при котором обучающиеся посещают уроки в классе (очное обучение) и самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).
- 1.5 Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.6 Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения подается руководителю ГБОУ Школа № 1352 лично родителями (законными представителями); прием заявлений оформляется приказом директора.
- 1.7 Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
 - заявление (Приложение №1)
 - согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения по очно-заочной форме (Приложение № 2)
 - расписание на текущий учебный год (Приложение № 3)
 - договор между ГБОУ Школа № 1352 и родителями (законными представителями) об очно-заочной форме обучения (Приложение № 4)
- 1.8 Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального

общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).

1.8 Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

1.10 Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2. Порядок обучения по очно-заочной форме

2.1. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП)

2.2. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

2.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется ГБОУ Школа № 1352, с учетом мнения родителей и учащихся, а так же с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.4. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен учащийся),
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому),
- учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

2.5. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.

2.6. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки согласно общему расписанию,
- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

2.7. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

2.8. Итоговые отметки за триместр/год выставляются по результатам обучения - по отметкам в электронном журнале.

2.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ООП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.10. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП) и ИУП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.11. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты обучения или непрохождение промежуточной аттестации дают право ГБОУ Школа № 1352 в одностороннем порядке перевести обучающегося на очную форму обучения.

2.12 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.13. Обучающиеся успешно освоившие ООП (АООП) ООО, ООП СОО (АООП) в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

К ГИА допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП.

2.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании. Основное и среднее общее образование подтверждается аттестатом.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или отчисленным выдается справка об обучении.

3. Ответственность сторон

3.1 Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав ГБОУ Школа № 1352, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу ГБОУ Школа № 1352, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников ГБОУ Школа № 1352 в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.2 Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

3.3 Ответственным за организацию обучения в ГБОУ Школа № 1352 в очно-заочной форме является заместитель директора по содержанию образования.

Приложение №1

Директору ГБОУ Школа № 1352
Антоновой Т.Н.

(ФИО)

(данные документа, удостоверяющего личность)

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для _____

(ФИО обучающегося)

_____, _____ года рождения, обучающегося _____ класса для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с «_____» _____ 20____ года.

Для изучения по очной форме прошу вынести следующие предметы:

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Информирован(а) о том, что в случае неудовлетворительных результатов прохождения программы по предметам, выбранным в очной и (или) заочной форме, и (или) невыполнения программы по предмету, ГБОУ Школа №с 1352 оставляет за собой право перевести моего ребенка на очную форму обучения в одностороннем порядке.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____ Обязуюсь:

1. Обеспечить условия своему ребенку для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения и в периоды между очными занятиями.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

С нормативной базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ Школа № 1352, Положением об организации очно-заочной формы обучения в ГБОУ Школа № 1352, приказом о переводе на очно—заочную форму обучения) ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Шаблоны примерных учебных планов

Предметные области	Учебные предметы	Всего количество часов в неделю	
		очно	заочно
Русский язык и литература	Русский язык	ч.	ч.
.....			
Внеурочная деятельность			
Коррекционно-развивающая область			

Договор N ____
с родителями обучающегося об организации очно-заочной формы
обучения

г. Москва

" ____ " ____ Г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1352» (ГБОУ Школа № 1352), в лице директора Антоновой Татьяны Неоновны, действующей на основании устава, с одной стороны, далее именуемое "Образовательная организация", и родители (законные представители) далее – «Представители обучающегося»

(Ф.И.О. _____ родителей _____ (законных _____ представителей))
обучающегося(ейся) _____,
_____, _____ класса,
далее _____ именуемый _____ "Обучающийся",
осваивающего(ей) основную образовательную программу в очно-
заочной форме с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках ФГОС и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется расписанием, графиком промежуточной аттестации.

2. Обязанности сторон

2.1. Права и обязанности образовательной организации:

- 2.1.1 Обеспечивает предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме занятия по предметам учебного плана;
- 2.1.2 Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультационную помощь в процессе обучения;
- 2.1.4 Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося;
- 2.1.5 Информировует представителя Обучающегося о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

- 2.1.6 Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7 Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и освоившего образовательную программу основного общего/среднего общего образования, к государственной аттестации;
- 2.1.8 Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9 Требуеt от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, иных локальных актов ГБОУ Школа № 3152.
- 2.1.10 Образовательная организация несет ответственность за качество проведения очных учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся).

2.2. Права и обязанности Представителя:

- 2.2.1. Представитель обучающегося обязан обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время заочного обучения;
- 2.2.3. Осуществлять систематический контроль посещаемости занятий по учебным предметам согласно расписания;
- 2.2.4. Обеспечит явку обучающегося на промежуточную аттестацию;
- 2.2.5 Своевременно предоставлять Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7 Представитель несет ответственность за качество проведения заочных учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ.

2.3. Права и обязанности Представителя:

- 2.3.1. Обязан выполнять учебные задания педагогических работников и своевременно предоставлять их на проверку
 - 2.3.2. Обязан выполнять Устав школы , правила для обучающихся, иные локальные акты ГБОУ Школа № 1352.
 - 2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающихся.
 - 2.3.4 Обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Образовательной организацией.
- Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.3.5. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по очной форме обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания;

3.2. Договор считается подписанным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

3.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1 Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы;
- при ликвидации/реорганизации Образовательной организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательная организация: 	Законный представитель: (Ф.И.О.) Адрес: _____ Паспортные данные: _____
Юридический/почтовый адрес:	

ИНН/КПП ОГРН Телефон Адрес электронной почты: (подпись) / (Ф.И.О.) М.П.	Телефон: Адрес электронной почты: (подпись) / (Ф.И.О.)
---	---